

Vacature: Bestuurslid Financiën (Penningmeester)

Bewaar de financiële slagkracht van de Amsterdamse SP

Een strijdpartij als de SP heeft een solide financiële basis nodig. Elke folder die we drukken, elke actie die we organiseren en elke ruimte die we huren, wordt mogelijk gemaakt door een gezonde en zorgvuldig beheerde kas. Om onze onafhankelijkheid te waarborgen en onze politieke slagkracht te vergroten, is een betrouwbaar financieel beheer van strategisch belang.

De penningmeester is de hoeder van deze financiële gezondheid. We zoeken daarom een verantwoordelijk en nauwkeurig bestuurslid dat deze cruciale taak op zich wil nemen en het financiële geweten van de afdeling wil zijn.

Wat ga je doen? Jouw rol als financieel geweten

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor het volledige financiële reilen en zeilen van SP Amsterdam. Je zorgt voor overzicht, stabiliteit en een gezonde toekomst, zodat de partij haar werk kan blijven doen.

Je takenpakket omvat onder andere:

- **Financieel Beheer & Administratie:** Je voert de volledige boekhouding, verwerkt inkomsten (zoals contributies en donaties) en uitgaven, en zorgt ervoor dat alle betalingen tijdig worden gedaan.
- **Begroting & Jaarrekening:** In samenwerking met het bestuur stel je de jaarlijkse begroting op. Aan het eind van het jaar stel je de jaarrekening op en presenteer je deze ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- **Rapportage & Advies:** Je voorziet het bestuur van periodieke financiële overzichten en analyses. Je adviseert gevraagd en ongevraagd over financiële beslissingen en de financiële haalbaarheid van plannen.
- **Bestuurlijke Verantwoordelijkheid:** Je neemt deel aan de wekelijkse bestuursvergaderingen van SP Amsterdam (elke woensdag om 18:00) en denkt en beslist mee over de algehele koers van de afdeling.

Wie zoeken wij? Jouw profiel

- Je bent lid van de SP en onderschrijft onze idealen.
- Je hebt cijfermatig inzicht en werkt zorgvuldig en accuraat.
- Je bent betrouwbaar, integer en kunt omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Je bent in staat om financieel overzicht te houden en kunt strategisch meedenken met het bestuur.
- Je bent communicatief vaardig en kunt financiële informatie helder uitleggen aan niet-financiële experts.
- Ervaring met boekhouden (bijvoorbeeld in een programma als e-Boekhouden.nl) is een pre, maar een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en de bereidheid om het te leren zijn even belangrijk.
- Je bent bereid om hier gemiddeld 5 tot 7 uur per week in te investeren.
- Je bent bereid om minstens anderhalf jaar aan te blijven

Wat bieden wij?

- Een positie met grote verantwoordelijkheid en vertrouwen in het hart van de grootste SP-afdeling van het land.

- Een cruciale, strategische rol die direct bijdraagt aan het succes van onze acties en campagnes.
- De mogelijkheid om waardevolle bestuurlijke en financiële ervaring op te doen.
- Ondersteuning vanuit het bestuur en, indien nodig, vanuit de landelijke partijorganisatie.
- Een energiek en gemotiveerd team van medebestuurders om mee samen te werken.

Interesse?

Voel jij je aangesproken en wil jij deze uitdaging aangaan? Stuur dan je motivatie, waarin je uitlegt waarom jij de geschikte persoon bent voor deze rol, naar **secretariaatamsterdam@SP.nl** vóór **15 september 12:00**.

Heb je eerst nog vragen? Neem dan gerust contact op met Chaheed Chekhchar, algemeen bestuurslid SP Amsterdam via 06 19063398.

Help mee onze partij financieel sterk en strijdbaar te houden!